

СХВАЛЕНО
педагогічною радою
КЗ «ДНЗ №163»
Протокол від 31.08.2023 №1

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач КЗ «ДНЗ №163»
Тетяна КАЛІНІЧЕНКО
«31» вересня 2023 р.



Програма
внутрішнього моніторингу
освітніх та управлінських процесів
закладу дошкільної освіти №163
на 2023/2024 навчальний рік

№ з/п	Структура	Зміст
1.	Вид моніторингу	Внутрішній моніторинг на рівні закладу дошкільної освіти.
2.	Графік проведення моніторингу	Терміни проведення моніторингу: впродовж 2023/2024 навчального року (додаток 1).
3.	Мета	Виявлення та відстеження тенденцій у розвитку професійної компетентності педагога, які впливають на якість освіти у закладі, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності педагога заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напрямку і причин відхилень від цілей. Заохочення до ефективної освітньої діяльності, стимулювання різних видів професійної діяльності в рамках безперервного циклу особистого професійного вдосконалення, утвердження визначальної ролі педагогів у підвищенні якості освіти вихованців, формування якісного педагогічного досвіду.
4.	Завдання	1. Здійснити внутрішній моніторинг фахової діяльності педагогічних працівників закладу дошкільної освіти. 2. Проаналізувати результати моніторингу. 3. Порівняти отримані результати з описом вимог/правил щодо фахової діяльності педагогічних працівників закладу дошкільної освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти. 4. Визначити закономірності. 5. Визначити ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якість організації освітнього процесу; особливості підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників; систему співпраці з батьками, працівниками закладу дошкільної освіти; рівень методичного забезпечення закладу дошкільної освіти.
5.	Суб'єкти	Заклад дошкільної освіти.
6.	Об'єкти	Фахова діяльність педагогічних працівників (педагогічна компетентність педагога).
7.	Форми	1. Безпосереднє одержання інформації від учасників дослідження (за допомогою спостереження, інтерв'ювання тощо). 2. Опосередковане одержання інформації від учасників дослідження (у письмовій та/або електронній формі, із залученням експертів тощо). 3. Одержання інформації без залучення учасників дослідження (за допомогою вивчення документації, статистичної або оперативної інформації тощо). Моніторинг проводиться з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій, у тому числі дистанційно. Передбачається фронтальна, групова, індивідуальна робота учасників дослідження.
8.	Методи	1. Опитування (анкетування, інтерв'ювання). 2. Тестування. 3. Спостереження за освітнім процесом та освітньою діяльністю. 4. Фокус – група. 5. Аналіз документації.

		6. Аналіз статистичних даних про стан системи освіти за встановленими формами звітності.
9.	Критерії оцінювання	1. Планування педагогами своєї діяльності, аналіз її результативності. 2. Застосовування педагогами сучасних технологій та методики в освітньому процесі, спрямованих на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями. 3. Створення та використання педагогами освітніх ресурсів. 4. Мовою освітнього процесу у ЗДО є державна мова. 5. Забезпечення власного професійного розвитку і підвищення кваліфікації. 6. Обмін педагогами своїм досвідом роботи з колегами. 7. Діяльність педагогів на засадах педагогіки партнерства. 8. Співпраця з батьками з питань розвитку, навчання та виховання дітей, забезпечення постійного зворотнього зв'язку. 9. Налагодження практики педагогічного наставництва та інших форм професійної співпраці. 10. Налагодження системи роботи з адаптації та інтеграції здобувачів дошкільної освіти до освітнього процесу. 11. Функціонування методичного кабінету.
10.	Індикатори оцінювання	1. Розгляд та схвалення педагогічною радою форм та видів планів педагогів з організації освітнього процесу. 2. Планування освітнього процесу педагогами, об'єктивне оцінювання його результативності. 3. Володіння педагогами знаннями про вікові, фізіологічні та психологічні особливості дітей, їх індивідуальні можливості та потреби, гнучке та варіативне застосування форм та методів організації освітнього процесу. 4. Застосування педагогами інформаційно-комунікаційних та комунікативних технологій. 5. Застосування педагогами технології формування у здобувачів дошкільної освіти соціально доцільної поведінки. 6. Створення та використання власних освітніх ресурсів (методичні розробки, презентації, блоги, веб-сайти тощо), наявність публікацій професійної тематики та оприлюднених методичних розробок. 7. Сприяння педагогами популяризації державної мови. 8. Збагачення та активізація словника, розвиток зв'язного мовлення, формування навичок культури мовлення та виховання бажання спілкуватися рідною мовою у роботі зі здобувачами дошкільної освіти. 9. Використання педагогами різних видів, форм і напрямків підвищення рівня своєї професійної майстерності. 10. Участь педагогів у роботі творчих (робочих) груп, ініціація та/або реалізація освітніх проектів. 11. Взаємодія всіх співробітників закладу дошкільної освіти у партнерстві один з одним. 12. Налагодження конструктивної комунікації педагогічних працівників із батьками здобувачів дошкільної освіти в різних формах на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння, співпраці.

		13. Надання педагогами методичної підтримки колегам, обмін досвідом (конференції, публікації, майстер-класи, семінари, наставництво). 14. Орієнтування педагогів на потреби дитини в освітньому процесі, проявлення поваги, доброзичливості й позитивного ставлення до особистості дитини, сприяння її особистісному розвитку. 15. Спрямованість діяльності методичного кабінету закладу дошкільної освіти на реалізацію завдань закладу, підвищення якості освітнього процесу та професійної компетентності педагогів, надання їм методичної допомоги. 16. Забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти у закладі дошкільної освіти. 17. Доступність, сучасність, змістовність інформаційно-просвітницького простору, сприяння відкритості та прозорості діяльності закладу дошкільної освіти та задоволенню потреб учасників освітнього процесу.
11.	Умови (у тому числі місце проведення)	Забезпечення учасників моніторингу формами для фіксації відповідей, доступом до електронних ресурсів.
12.	Процедури проведення відповідного моніторингу	1. Планування та підготовка моніторингу (формулювання проблеми, що досліджуватиметься). 2. Визначення мети та завдань моніторингу. 3. Розрахунок і формування вибірки, оцінка її репрезентативності. 4. Визначення критеріїв і показників оцінювання результатів дослідження). 5. Розробка Програми. 6. Проведення дослідження. 7. Збір та оброблення результатів моніторингу. 8. Аналіз та інтерпретація результатів моніторингу: - узагальнення та пояснення результатів; - визначення закономірностей; - формулювання висновків. 9. Оприлюднення результатів моніторингу.
13.	Порядок визначення результатів моніторингу	1. Збір та оброблення результатів моніторингу. 2. Узагальнення та пояснення результатів. 3. Визначення закономірностей. 4. Формулювання висновків.
14.	Строки та форми узагальнення результатів моніторингу	Строки узагальнення результатів моніторингу: червень 2024 Узагальнення результатів моніторингу у формі аналітичної довідки.
15.	Оприлюднення результатів моніторингу (інформуванні про них)	Результати моніторингу буде включено до річного звіту про діяльність ЗДО, який оприлюднюється на вебсайті закладу освіти.